



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ В БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ТУ РОСИМУЩЕСТВА В БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ)

П Р И К А З

от « 24 » ноября 2009 г.

№ 47

Об утверждении Временного порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего ТУ Росимущества в Белгородской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 03 марта 2007 г. № 269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов», приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 09 сентября 2008 г. № 261, приказом ТУ Росимущества в Белгородской области от 24 ноября 2009 г. № 46 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Белгородской области», до принятия Федеральным агентством по управлению государственным имуществом порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего территориального органа Росимущества к совершению коррупционных правонарушений п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Временный порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального


государственного гражданского служащего ТУ Росимущества в Белгородской области к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1);

2. Утвердить перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего ТУ Росимущества в Белгородской области к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).

3. Отделу кадров, бухгалтерского учета, отчетности, делопроизводства и контроля (Поляковой М.Н.) ознакомить под роспись с настоящим приказом всех сотрудников ТУ Росимущества в Белгородской области.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель



О.И. Костюченко

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения федерального государственного гражданского
служащего ТУ Росимущества в Белгородской области
к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящий Временный порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и действует до принятия Федеральным агентством по управлению государственным имуществом порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего территориального органа Росимущества к совершению коррупционных правонарушений.

2. Федеральные государственные гражданские служащие ТУ Росимущества в Белгородской области (далее - гражданские служащие) обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Настоящий Временный порядок устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

4. В соответствии со статьей 1 Федерального закона № 273-ФЗ коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

5. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Отделом кадров, бухгалтерского учета, отчетности, делопроизводства и контроля.

6. Должностными лицами, правомочными осуществлять прием и регистрацию уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, являются начальник отдела кадров, бухгалтерского учета, отчетности, делопроизводства и контроля и ведущий специалист-эксперт отдела кадров, бухгалтерского учета, отчетности, делопроизводства и контроля ТУ Росимущества в Белгородской области.

7. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) (далее - уведомление) в отдел кадров, бухгалтерского учета, отчетности, делопроизводства и контроля по форме согласно приложению № 1 к настоящему Временному порядку.

8. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим ТУ Росимущества в Белгородской области каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации уведомлений) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Временному порядку.

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и храниться в месте, защищенном от несанкционированно доступа.

9. Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

10. Запрещается отражать в Журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

11. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации последнего уведомления в отделе кадров, бухгалтерского учета, отчетности, делопроизводства и контроля.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

12. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 6 настоящего Временного порядка.

13. Проверка проводится в течение семи рабочих дней с момента регистрации уведомления.

14. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение № 1

к Временному порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях
склонения федерального государственного гражданского
служащего ТУ Росимущества в Белгородской области
к совершению коррупционных правонарушений

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения федерального государственного
гражданского служащего ТУ Росимущества в Белгородской области
к совершению коррупционных правонарушений

Руководителю Территориального
управления Федерального агентства
по управлению государственным
имуществом в Белгородской области

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. гражданского служащего,
должность, структурное
подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ м.
" ____ " ____ 20__ г. в _____
(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____
(обстоятельства склонения: _____

телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение № 2
к Временному порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях
склонения федерального государственного гражданского
служащего Ту Росимущества в Белгородской области
к совершению коррупционных правонарушений

ФОРМА ЖУРНАЛА
регистрации уведомлений представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
государственного служащего к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Присвоенный регистрационный номер	Дата присвоения номера	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего ТУ Росимущества в Белгородской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество федерального государственного гражданского служащего ТУ Росимущества в Белгородской области, заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Подпись государственного служащего, заполнившего Уведомление и др.